

§ 1

Postanowienia ogólne

*Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem wizyt”, określa zasady korzystania z usług świadczonych w **KLINICE URODY ALTER EGO**.*

Klinika świadczy Usługi w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 11.00AM-8.00PM. oraz w soboty w godzinach 11.00AM-5.00PM. Jednocześnie godziny te nie stanowią o możliwości odwiedzenia kliniki. Preferujemy rezerwację usług z wyprzedzeniem. Nie gwarantujemy wykonania usługi u klientów bez rezerwacji.

Klienci Kliniki mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem wizyt przed przystąpieniem do rezerwacji wizyty na dowolną procedurę, zwaną dalej „Usługą”.

Rezerwacja wizyty wraz z regulaminem stanowi umowę na świadczenie usług.

Na terenie całej kliniki, obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.

§ 2

Definicje

Klient – oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymagania opisane w Regulaminie wizyt i korzysta z Usługi.

Dziecko/osoba niepełnoletnia - klient, który nie ukończył 18 lat i korzysta z usług Salonu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin wizyt, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę.

Klinika – oznacza lokal, w którym Usługodawca wykonuje zabiegi i świadczy usługi.

Usługa/Zabieg – oznacza usługę świadczoną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, określoną w § 4 niniejszego Regulaminu wizyt.

Depozyt/ Zadatek – forma zabezpieczenia rezerwacji wizyty w danym terminie, którą stanowi określona kwota Zabiegu, szczegółowo opisana w § 5 niniejszego Regulaminu.

*Usługodawca – oznacza: **Alter Ego Beauty Clinic** Ltd*

reprezentowana przez Magdalenę Zalewską [konsultant, terapeuta, dyrektor].

§ 3

Klienci

Klientem Salonu jest osoba pełnoletnia.

Dopuszcza się korzystanie z Zabiegów przez osoby niepełnoletnie, za wyraźną zgodą ich opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik Kliniki jest uprawniony do żądania w każdym czasie, przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia Zabiegu, w przypadku braku takiej zgody.

Klient jest zobowiązany do podania informacji na temat swojego stanu zdrowia, jeśli jest to konieczne do podjęcia decyzji o wykonaniu określonego zabiegu oraz podpisania oświadczenia o prawdziwości podanych informacji.

Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o pogorszeniu swojego stanu zdrowia podczas wykonywanego Zabiegu.

§ 4

Świadczone usługi

Usługodawca świadczy usługi znajdujące się w aktualnym cenniku usług prezentowanym na stronie internetowej alteregoclinic.co.uk

Klient przed wyborem Usługi może zapoznać się z jej opisem, czasem trwania oraz ceną.

Przed rezerwacją wizyty po raz pierwszy Klient jest proszony o rezerwację czasu z konsultacją, tak aby wykonanie usługi odbyło się po pozytywnej kwalifikacji do zabiegu.

W przypadku uporczywego odwoływania wizyt przez Klienta w terminie późniejszym niż dozwolony niniejszym regulaminem albo niestawiania się na umówioną wizytę bez odwołania wizyty we wskazanym terminie Usługodawca jest uprawniony do odmowy świadczenia lub rezerwacji kolejnej wizyty danemu Klientowi.

§ 5

Rezerwacja wizyt

Usługodawca prowadzi rezerwację i zapisy na wizyty telefonicznie, online poprzez stronę internetową kliniki, aplikację telefoniczną lub booking page na fb.

Potwierdzeniem rezerwacji wizyty, jest **wpłata przez Klienta Zadatku w wysokości £20** niezależnie od ceny wybranego zabiegu. W przypadku braku wpłaty depozytu klinika nie rezerwuje wybranego przez klienta terminu i nie gwarantuje jego dostępności.

Nieprzystąpienie do Zabiegu w umówionym terminie bez wcześniejszego odwołania w dozwolonym Regulaminem terminie , **odwołanie lub zmiana terminu zabiegu na mniej niż 48h przed jego rozpoczęciem**, uprawnia Klinikę do zatrzymania wpłaconego przez Klienta Zadatku.

W przypadku realizacji Zabiegu Zadatek podlega zaliczeniu na poczet ceny Zabiegu wykonywanego dla Klienta.

Klinika dopuszcza możliwość zwrotu zadatku w przypadku rezygnacji z usługi w terminie nie mniej niż 36h (3 dni) od daty rezerwacji.

Klinika dopuszcza możliwość odwołania wizyty z usprawiedliwionych i ważnych powodów, takich jak: wypadek losowy, choroba osoby

wykonującej zabieg, nagłe wyłączenie mediów w klinice. W takiej sytuacji Klient zostaje umówiony na inny dostępny termin.

§ 6

Spóźnienia

W celu zadbania o najwyższą jakość i punktualność usług świadczonych w Salonie Klient powinien stawić się w Salonie na ok. 5min przed rozpoczęciem zabiegu

O każdym potencjalnym spóźnieniu, Klient powinien poinformować pracowników Kliniki telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej 30min.

Klinika dopuszcza spóźnienie Klienta do 10 minut bez konsekwencji skrócenia długości Zabiegu.

W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut klinika ma prawo odmówić Klientowi wykonania Zabiegu i przepisać go na inny termin. Spóźnienie takie traktowane będzie jak nieodwołanie Zabiegu we wskazanym w niniejszym regulaminie terminie wraz z konsekwencjami wskazanymi w § 5 ust. 3.

Każdy przypadek spóźnienia rozpatrywany jest indywidualnie, w zależności od aktualnego obłożenia grafiku.

§ 7

Płatności

Klient jest obowiązany do zapłaty za wykonane usługi.

Cennik Zabiegów jest do wglądu na stronie internetowej kliniki.

W Klinice udostępnia się następujące sposoby zapłaty:

Gotówką, Kartą debetową bądź kredytową, Transferem bankowym

Cena za wykonaną Usługę zostanie pomniejszona o wpłacony Zadek.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia tymczasowych promocji, bonów podarunkowych czy pakietów zabiegów. Zasady dotyczące ich zakupu oraz czasu trwania, zostaną uregulowane w odrębnym regulaminie.

§ 8

Standardy pracy Salonu

Usługodawca oświadcza, że pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanym przez nich stanowisku, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty i zezwolenia na pracę w charakterze odpowiadającym ich stanowisku.

Pracownik przed przystąpieniem do Zabiegu, obowiązany jest sprawdzić stan swojego stanowiska pracy i zadbania o posiadanie zapasu materiałów jednorazowych i ochronnych oraz wysterylizowanych narzędzi.

Pracownik, przed przystąpieniem do Zabiegu, jest obowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska, rąk oraz narzędzi wielokrotnego użytku.

Pracownicy Kliniki są zobowiązani do wykonywania zalecanych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby narazić Klientów na uszczerbek na zdrowiu lub przenieść się na Klientów.

W przypadku niekontrolowanego zranienia Klienta podczas Zabiegu, Zabieg jest natychmiastowo przerywany, a miejsce zranienia jest niezwłocznie myte, dezynfekowane i zabezpieczane sterylnym opatrunkiem stosownym do skali zranienia. Przerwany zabieg jest dokańczany w dogodnym dla Klienta terminie, bez dodatkowej opłaty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyłącznie po całkowitym wyleczeniu.

§ 9

Obowiązki Usługodawcy

*Usługodawca przed wykonaniem Zabiegu jest obowiązany:
przeprowadzić z Klientem wywiad dotyczący jego stanu zdrowia,
w związku z ust. 1 § 8 niniejszego Regulaminu wizyt, odebrać od Klienta
pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,*

do przedstawienia Klientowi ewentualnych skutków ubocznych,
przeciwwskazań
do wykonania Zabiegu oraz zaleceń pozabiegowych,
do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa podczas wykonywania
Usług,
do dezynfekowania lub sterylizowania wykorzystywanych narzędzi.

§ 10

Reklamacje

Klient ma prawo do złożenia reklamacji sposobu wykonania Zabiegu/Usługi lub jego efektów. Do zgłoszenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania Zabiegu w Salonie w dowolnej formie.

Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Klienta umożliwiające jego identyfikację oraz zapewnienie kontaktu, oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań.

Reklamacje składa się w formie pisemnej na adres kliniki, lub drogą mailową na adres: alteregoclinic@gmail.com

Usługodawca rozpatrzy reklamację w ciągu maksymalnie 14 dni od jej przyjęcia i poinformuje Klienta o jej rozpatrzeniu na podane w tym celu dane kontaktowe.

§ 11

Dane osobowe

Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z treścią i w celach wskazanych w klauzuli informacyjnej, z którą Klient zapoznaje się podczas pierwszej wizyty w Klinice.

§ 12

Postanowienia końcowe

Każdy Klient ma prawo wglądu do Regulaminu wizyt, cennika i certyfikatów, na które powołuje się Usługodawca.

Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Salonu, Klienci odpowiadają bez ograniczeń zgodnie z art. 415 kodeksu cywilnego. Za uszkodzenia spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich ustawowi przedstawiciele.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie wizyt i poinformowania o nich Klienta przed zapisem na wizytę, z ważnych przyczyn to jest np.: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności, zmiany w świadczeniu usług – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej kliniki.

Aktualny Regulamin wizyt jest dostępny w Klinice w miejscu widocznym i dostępnym dla Klientów.

Wszelkie spory wynikające ze świadczonych Usług winny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd.

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.

Niniejszy Regulamin wizyt obowiązuje od 01/08/2020.

